

Skupština Udruga žena Sv. Nedelje „Mendula“, Nedešćina, Nedešćina 103, na sjednici održanoj dana 25.kolovoza 2015g., temeljem čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), odnosno temeljem čl. 33. Statuta, donosi:

S T A T U T

UDRUGE ŽENA SV. NEDELJA „MENDULA“

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište i područje na kojem udruga djeluje, zastupanje, izgled pečata udruge, ciljevi, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, gospodarskim djelatnostima udruge, ostvarivanje javnosti rada udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu.

Članak 2.

Udruga žena Sv. Nedelje „Mendula“ iz Nedešćine (u daljnjem tekstu: Udruga) je udruga utemeljena radi promicanja prava i ravnopravnosti među svom populacijom.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Udruga žena Sv. Nedelja „Mendula“.

Skraćeni naziv udruge glasi: „Mendula“.

Sjedište udruge je u Nedešćini, Nedešćina 103.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat, koji je pravokutnog oblika i sadrži naziv Udruge žena Sv. Nedelje „Mendula“.

Članak 5.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruga koji vodi nadležno Ministarstvo.

Članak 6.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik, podpredsjednik i tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Cilj osnivanja udruge je:

- promicanje prava i ravnopravnosti među svom populacijom*
- ravnopravnost u procesu odlučivanja u javnom i političkom životu*
- uključivanje u humanitarne i humane aktivnosti*
- ostala djelatnost na području kulture, zdravstva, socijale i sporta*

Članak 8.

Područja djelovanja sukladno ciljevima su:

*Demokratska politička kultura
Kultura i umjetnost
Ljudska prava*

Članak 9.

Za postizanje ciljeva Udruga će koristiti sljedeća sredstva i načine, prema Klasifikaciji djelatnosti udruga: :

- 2.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira*
- 2.3. Prevencija nenasilja*
- 2.5. Promicanje društvene solidarnosti*
- 6.2. Izvedbene umjetnosti*
- 6.3. Vizualne umjetnosti*
- 6.4. Književno-nakladnička djelatnost*
- 6.9.9. Ostale djelatnosti u kulturi i umjetnosti*
- 7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije*
- 7.9.9. Ostale djelatnosti u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava*

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

Povremena priprema i pokretna prodaja kolača i slastica(u humanitarne svrhe-za potrebite)

organizacija raznih radionica-izrada i prodaja raznih suvenira, čestitki,šivanje,likovni radovi,ručni radovi...

organizacija kulturnih priredba, koncerata, izložba, takmičenja, posjećivanje kulturnih događaja,

ostvarivanje i prezentacija javnosti vlastitih projekata sa područja kulture, zdravstva, socijale i sporta...organizacija znanstvenih,edukacijskih i informativnih predavanja na području promicanja prava i ravnopravnosti u javnom i političkom životu

organizacija susreta s umjetnicimai prezentacija njihovih djela -filmova, slika, knjiga predstava i sl.

Suradnja sa sličnim Udrugama, tvrtkama i organizacijama sličnih djelatnosti...

izdavanje knjiga i kataloga iz djelatnosti udruge u skladu sa propisom o izdavačkoj djelatnosti;

prodaja robe;

prodaja donirane robe; likovni radovi, ručni radovi, te sve ostalo što Udruga dobije kao donaciju

Obavljanje i drugih odgovarajućih djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruge

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

Djelovanje Udruge i rad svih njezinih tijela su javni i temeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada ostvaruje se objavom odluka, izvješća i druge važne dokumentacije vezane uz rad i djelovanje Udruge putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 12.

Udruga svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvještajima o značajnim događajima, na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sa sjednica tijela udruge, odgovarajući na njihove upite putem biltena, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način.

Članak 13.

Javnost se može isključiti samo u slučaju vođenja stegovnog postupka protiv člana udruge, zbog teške povrede javnog morala i zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske ili kad to zatraži nadležni sudski organ.

ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 14.

Članom Udruge može pod jednakim uvjetima postati svaki poslovno sposobni državljanin

Republike Hrvatske i pravna osoba u Republici Hrvatskoj.

Članom Udruge može postati i stranac te pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba) u skladu sa Zakonom u udrugama.

Članak 15.

Odluku o prijemu u članstvo Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova.

Po donošenju odluke iz stavka 1. član koji pristupa Udruzi ispunjava pristupnicu temeljem koje se uvodi u popis članova.

Upisom u popis članova, postaje se punopravnim članom Udruge.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se u knjizi članova i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 17.

Prava i obveze članova su:

sudjelovanje u radu skupštine, birati i biti biran

bavljenje aktivnostima društva

sudjelovanje u ostvarivanju programa rada, djelatnosti i ciljeva Udruge

skrb o razvitku Udruge

iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge

pridržavanje Statuta i drugih akata Udruge

izvršavanje odluka upravnih tijela udruge i preuzetih obveza
zaštita interesa Udruge
čuvanje ugleda i imovine Udruge
plaćanje članarine

Članak 18.

Članovi Udruge plaćaju članarinu jednom godišnje. Članarina vrijedi za razdoblje od jednog mjeseca, računajući od dana plaćanja.

Visinu članarine utvrđuje Skupština udruge svojom odlukom.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

prestankom postojanja Udruge,

smrću člana,

dragovoljnim istupom,

brisanjem iz popisa članova,

isključenjem.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na pismeni zahtjev člana i članstvo prestaje danom podnošenja zahtjeva.

Do prestanka članstva brisanjem dolazi uslijed neplaćanja članarine do kraja prvog tromjesečja u godini i uslijed smrti i članstvo prestaje donošenjem odluke o brisanju.

Do prestanka članstva isključenjem dolazi u sljedećim slučajevima :

ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,

ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge,

ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja, i člnastvo isključivanjem prestaje u trenutku donošenja odluke o isključenju.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge*
- nepoštivanje odredaba Statuta*
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge*
- neizvršavanje preuzetih obveza*
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi*
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge*
- narušavanje ugleda Udruge*

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- 1. opomena, ili*
- 2. isključenje iz Udruge.*

Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE

Članak 26.

Radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, Udruga, pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima može osnivati unutrašnje ustrojbene organe.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značenja za rad unutrašnjih ustrojbenih organa utvrđuju se aktom o njihovom osnivanju.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELIMA UDRUGE

Zajedničke odredbe

Članak 27.

Udrugom upravljaju njezini članovi i to neposrednim osobnim izjašnjavanjem na Skupštini, posredno preko svojih izabраниh članova i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 28.

Tijela upravljanja i nadzora Udruge jesu :

- 1. Skupština*
- 2. Predsjednik Udruge*
- 3. Potpredsjednik udruge*
- 4. Tajnik Udruge*

Skupština udruge

Članak 29.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Članak 30.

Sjednice skupštine mogu biti redovne i izvanredne.

Skupštinu saziva predsjednik/ica udruge najmanje osam dana prije održavanja.

Redovna skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, a po potrebi može se održati i češće.

Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova/ica udruge.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 31.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge obavještavanjem članova o njenom održavanju najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Članak 32.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 33.

Skupština Udruge

donosi Statut i njegove izmjene i dopune,

*donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
donosi financijski plan i usvaja završni račun,*

*razmatra izvještaj o radu predstavnika Udruge,
odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,*

donosi godišnji financijski plan,

usvaja godišnje financijsko izvješće,

bira i razrješava Predsjednika Udruge, Podpredsjednika Udruge i Tajnika Udruge,

bira i razrješava Likvidatora Udruge,

odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih,

odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,

donosi odluku o statusnim promjenama,

odlučuje o prestanku Udruge i

odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Udruge utvrđenim ovim statutom koja nisu

stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 34.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine ovlašten je sazvati Potpredsjednik ili Tajnik Udruge.

Predsjednik udruge

Članak 35.

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Članak 36.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Članak 37.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- *na vlastiti zahtjev,*
- *u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te*
- *opozivom.*

Članak 38.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 20. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom

svih članova Udruge.

Članak 39.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 40.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- *odgovara za zakonitost rada Udruge*
- *vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine*
- *odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini*
- *dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga*
- *sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge*
- *predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu*
- *predlaže izmjene i dopune statuta udruge*
- *predlaže projekte i programe udruge*
- *obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.*

Potpredsjednik udruge

Članak 41.

Potpredsjednik udruge, zamjenjuje Predsjednika udruge, po njegovu nalogu, a ima sva prava i obveze, kao i Predsjednik udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge

na odgovarajući se način primjenjuju na Potpredsjednika Udruge.

Tajnik udruge

Članak 42.

Tajnik Udruge:

zastupa i predstavlja Udrugu,

obavlja administrativne poslove,

vodi popis članova,

naplaćuje članarinu,

vodi poslovne knjige udruge te obavlja ostale materijalne-financijske poslove

Članak 43.

Tajnika udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

IMOVINA UDRUGE

Članak 44.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- novčana sredstva ostvarena uplatom članarine,*
 - novčana sredstva ostvarena donacijama i dotacijama,*
 - novčana sredstva ostvarena obavljanjem vlastitih djelatnosti,*
 - obavljanjem gospodarske djelatnosti*
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora*
- ostali prihodi sukladno Zakonu*

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Ako obavljanjem djelatnosti udruga ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za ostvarivanje i unaprjeđivanje ciljeva udruge.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 46.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Skupština udruge.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 47.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 48.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

**PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU
PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

Članak 49.

Udruga prestaje postojati:

- *odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge*
- *odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,*
- *u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.*

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 50.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruuga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruuga.

Članak 51.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od jedne godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 52.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 54.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 55.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 56.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Udruga žena Sv. Nedelja
"Mendula"
NEDEŠĆINA, Nedešćina 103

Stjepan
